

Абрамская С.В.
Горбачеву С.И.
03.04.2020



ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
П Р И К А З

02.04.2020

324 ДП

г. Липецк

О внесении изменений в приказ
управления социальной защиты населения
Липецкой области от 06.02.2020 г. № 129-П
«О проведении профилактических мероприятий,
направленных на предупреждение распространения
на территории Липецкой области коронавирусной инфекции»

В целях усиления контроля и предотвращения распространения
коронавирусной инфекции на территории Липецкой области, в соответствии с
частью 3 пп.1.4 пункта 1 постановления администрации Липецкой области
от 26.03.2020 №159 «О Дополнительных мерах по защите населения в связи с
угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) в
Липецкой области».

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ управления социальной защиты населения Липецкой
области от 06.02.2020 г. № 129-П «О проведении профилактических мероприятий,
направленных на предупреждение распространения на территории Липецкой
области коронавирусной инфекции» следующие изменения:

1. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Перевести на дистанционный режим работы (или режим самоизоляции)
сотрудников, в составе семей которых, совместно проживающие родственники
работают в учреждениях системы здравоохранения. Обеспечить замену
сотрудников, перешедших на дистанционный режим работы (или режим
самоизоляции), обеспечивающих жизнедеятельность в учреждении.»

Обязать сотрудников, перешедших на дистанционный режим работы (или
режим самоизоляции):

- проводить ежедневный анамнез состояния своего здоровья;
- в случае ухудшения состояния здоровья, незамедлительно обратиться в
медицинское учреждение и проинформировать руководителя».

2. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

2.1. «Перевести на дистанционный режим работы (или режим самоизоляции)
сотрудников, в составе семей которых, совместно проживающие родственники
работают в учреждениях системы здравоохранения. Обеспечить замену

04 «04» 2020 по Воронежской области
№ 713
03 04 20

сотрудников, перешедших на дистанционный режим работы (или режим самоизоляции), обеспечивающих жизнедеятельность в учреждении.

Обязать сотрудников, перешедших на дистанционный режим работы (или режим самоизоляции):

- проводить ежедневный анамнез состояния своего здоровья;
- в случае ухудшения состояния здоровья, незамедлительно обратиться в медицинское учреждение и проинформировать руководителя.

2.2. Организовать с 03.04.2020 г в учреждении работу с гражданами, впервые обратившимися за назначением мер социальной поддержки:

2.2.1. Назначить ответственное лицо за прием заявок от граждан, поступивших по телефону.

2.2.2. Возложить на ответственное лицо за прием заявок, следующие обязанности:

- регистрацию звонков в журнале (номер заявки, дата, время, ФИО заявителя, адрес заявителя, контактный телефон заявителя, наименование МСП, за которой обратится гражданин, ФИО специалиста принявшего заявку, ФИО специалиста, ответственного за назначение МСП);

2.3. Специалист, ответственный за назначение МСП, обязан связаться с заявителем по телефону, указанному в журнале, и проинформировать о порядке и условиях предоставления МСП;

- по окончании режима самоизоляции граждан и карантинных мероприятий, специалист, ответственный за назначение МСП, обязан в течение 2 рабочих дней связаться с заявителем и проинформировать о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней. Специалистом осуществляется предварительная запись в удобное для заявителя дату и время.

3. При предоставлении документов в течении 15 календарных дней, датой назначения МСП считается дата регистрации заявки по телефону. В случае непредоставления документов в течении 15 календарных дней, заявка аннулируется.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

С.А. Орусь

Иск. Попова И.В.

Визы: Андреева Т.В.

Завьялова И.П.

Ситникова Е.В.

Дроздова Е.Е.