

ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ
Управление социальной защиты населения

Областное бюджетное учреждение
«Центр социальной защиты населения по Воловскому району»

П Р И К А З

«27» марта 2020г.

№ 21

с. Волово

Об организации работы
в нерабочие дни с 30 марта
по 03 апреля 2020 года

Во исполнение приказа управления социальной защиты Липецкой области от 27.03.2020г. № 138-Л «Об организации работы в нерабочие дни с 30 марта по 03 апреля 2020 года» и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. В период с 30 марта по 03 апреля 2020 года организовать работу учреждения в режиме повышенной готовности:

1.1. В административном здании учреждения осуществлять работу сотрудникам по следующим должностям:

- директор учреждения (начальник оперативного штаба учреждения Федянина С.В.);
- заместитель директора по вопросам социального обслуживания (заместитель начальника оперативного штаба учреждения Комягин В.А.);
- заместитель директора по вопросам предоставления мер социальной поддержки (Никулина Н.А.);
- главный бухгалтер (С.А. Головина);
- юрисконсульт (заместитель начальника оперативного штаба учреждения Горбовский С.Ю.);
- программист (Чибисов М.Е.);
- водители (Кузнецов С.В., Сенюков Г.В.);
- уборщик служебных помещений (Лёвичева С.А., Горбовская И.В.).

Специалистам по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан осуществлять работу, в т.ч. в дистанционном режиме, согласно графику (приложение 1). Контроль за работой отделения и регулирование графика работы возложить на заместителя директора (Никулина Н.А.).

Специалистам отделения бухгалтерского учёта, планирования и кадровой работы, информационного обеспечения, закупок осуществлять работу, в т.ч. в дистанционном режиме, согласно графику дежурств (приложение 2). Контроль за работой отделения и регулирование графика работы возложить на главного бухгалтера (Головина С.А.).

Бригаде №2, оказывающей гражданам (находящимся на карантине в домашних условиях) в возрасте 60+ и инвалидам 1 и 2 группы до 60 лет срочные услуги на бесплатной основе, осуществлять работу согласно графику дежурств (приложение 3).

1.2. Работникам учреждения, не указанным в пункте 1.1. настоящего приказа, осуществлять работу в дистанционном режиме, не покидая место проживания и не вступая в контакты с иными не проживающими в данном помещении лицами.

2. Социальные работники осуществляют работу в штатном режиме за исключением случаев:

- в случае отнесения гражданина, находящегося на надомном обслуживании, к группе «заболевших» или «контактных»;
- в случае приезда родственников для временного пребывания и принятия решения о временном прекращении предоставления услуг либо предоставлении ограниченного перечня услуг.

Решение о приостановлении либо о предоставлении ограниченного перечня услуг принимается руководителем учреждения и оформляется приказом.

3. Заведующим отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (Сенюкова С.И., Романова Н.В., Сотникова Н.А., Жихарева В.В., Пахомова М.И.) осуществлять дистанционное исполнение своих должностных обязанностей. Дополнительно осуществлять следующие функции:

- ежедневный мониторинг состояния здоровья социальных работников и граждан, стоящих на надомном обслуживании на закреплённой территории;
- вести журнал учёта здоровья социальных работников по отделениям;
- вести журнал учёта контактов социальных работников и обслуживаемых;
- вести учёт родственников обслуживаемых, приехавших из-за пределов Липецкой области для временного пребывания, с незамедлительным оповещением заместителя начальника оперативного штаба учреждения (Комягин В.А.) с целью решения вопроса по дальнейшему обслуживанию и определению перечня необходимых социальных услуг;

- ежедневно до 16.00 передавать отчёт (информацию) руководителю оперативного штаба учреждения (Комягин В.А.) о состоянии здоровья социальных работников и обслуживаемых граждан;

- довести до социальных работников мероприятия по пункту 2 посредством телефонной связи или созданных групп в «Вацапе».

4. Работники, осуществляющие свою деятельность в дистанционном режиме, докладывают о состоянии здоровья заместителю руководителя оперативного штаба (Горбовский С.Ю).

5. В период нерабочих дней с 30 марта по 3 апреля мероприятия по термометрии и дезинфекции на входной группе проводить юрисконсульту (заместителю оперативного штаба учреждения Горбовский С.Ю).

6. Всем сотрудникам учреждения не покидать Липецкую область, исключить иные контакты, а в случае приезда на временное пребывание родственников незамедлительно сообщать заместителю руководителя оперативного штаба учреждения для принятия дальнейшего решения руководителем оперативного штаба по согласованию с директором учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

С.В.Федянина

с приказом о выполнении (а) 24.03.2020
нормативом С. Ю. Горбовский
зав. отделением М. В. Филкина 17.03.2020
зав. отделением С. А. Золотилова 27.03.2020
специалист по кадрам Руф 27.03.2020
специалист по соц. работе Овч 24.03.2020
специалист по соц. работе Кор 24.03.2020
зав. бухгалтерией М. С. Зюрик 27.03.2020
зав. отделением М. С. Кокина 24.03.2020
зав. отделением М. А. Ситникова 24.03.2020
зав. отделением С. А. Воробьева 27.03.2020
зав. отделением Г. В. Давыдов 27.03.2020
зав. отделением М. В. Писарева 27.03.2020
зав. отделением И. И. Зайцева 28.03.2020
зав. отделением В. В. Павлова 27.03.2020
зав. отделением М. Ч. М. Е. Ивандов 27.03.2020

Смирнов О.А. 27.03.20

зав. отделением Р.Н. Воробьев 29.03.2010.

директор Е.А. Мухоморова 27.03.2020г.

зам. директора М.С. Демидова 27.03.2020г.

зав. отделением Ю.В. Кошкин 27.03.2020г.

зам. директора О.С. Андреева 27.03.2020г.

зам. директора Ю.В. Мухоморова 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Гафурова А.С. 27.03.2020г.

сем. работник С.А. Сергеева И.И. 27.03.2020г.

соц. работник Леоф. Мухоморова Е.А. 27.03.2020г. соц. работ

соц. работник Гаф. Мухоморова Т.А. 27.03.2020г. Р.Н. Воробьев

соц. работник Гаф. Комаров С.А. 27.03.2020г. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Умощина В.И. 27.03.2020г. Гаф.

соц. работник Ив. Мамкина В.А. 27.03.2020г. соц. работ

соц. работник Цыц. Цыганова Л.И. 27.03.2020г. Ив. Мамкина

соц. работник Петр. Петрова Л.В. 27.03.2020г. 27.03.2020г.

соц. работник Мит. Митичева Т.И. 27.03.2020г. соц. работник

соц. работник Ф. Федосеева Л.В. 27.03.2020г. Мухоморова С.В.

соц. работник Требул. Требулова И.И. 27.03.2020г. соц. работ

соц. работник Шуф. Шумкина Л.И. 27.03.2020г.

соц. работник Кар. Карпатова Е.И. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Демидова Л.И. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Федосеева В.А. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Лаврова А.И. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Буцко И.И. 27.03.2020г.

соц. работник Цыц. Цыганова С.А. 27.03.2020г.

соц. работник Цыц. Петрова И.И. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова А.А. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.

соц. работник Гаф. Мухоморова Л.В. 27.03.2020г.